

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Konsernihallinnon toimintasäntö 2.6.2025

TRE:5624/00.01.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä, puh. 050 434 5466 ja
hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää, puh. 040 558 1051, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva konsernihallinnon toimintasäntö liitteineen hyväksytään tulevaksi voimaan 2.6.2025 alkaen.

Tällä päätöksellä kumotaan konsernijohtajan päätöksellä 31.1.2025 § 21 hyväksytty 1.2.2025 voimaan tullut konsernihallinnon toimintasäntö (TRE:5624/00.01.01/2024).

Perustelut

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja Reija Linnamaa ja hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä:

Konsernihallinnon toimintasäntöä päivitetään 2.6.2025 alkaen konsernihallinnossa tapahtuvien muutosten vuoksi.

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän sisällä tapahtuu taloustoimintojen yhdistäminen, missä konsernihallinnon tukipalvelujen taloustiimi siirtyy talousyksikön yhteyteen ja talousjohtajan alaisuuteen. Konsernihallinnon tukipalvelut -termi jää edelleen hallinto- ja tukipalveluyksikön käyttöön ja talousyksikköön siirtyvästä kokonaisuudesta käytetään termiä talouspalvelut.

Toimintasäntöön on täsmennetty terveydentilatietojen käsittelyä pohjautuen uuteen henkilöstöyksikön ohjeistukseen. Myös delegointiliitteessä on lisätty henkilöstön terveydentilatietojen käsittelyoikeus esihenkilöiden nimetyille varahenkilöille.

Menojen hyväksymisoikeuksia ja tilausoikeuksia on myös päivitetty.

Hallintosäännön (1.6.2025) 33 § 1)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon toimintasäännöstä.

Tiedoksi

Konsernihallinto ja palvelualueet, palvelualueiden johtajat, konsernihallinnon ryhmien johtajat, konserniyksiköiden johtajat

Liitteet:

1 Konsernihallinnon toimintasäntö, voimaan 2.6.2025

2 Liite 1 Delegoinnit, 2.6.2025

3 Liite 2 Tulojen ja menojen hyväksyjät ja tilausoikeudet, 2.6.2025
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 4.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 4.6.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
04.06.2025

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 108

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.